



2017 YILI

KIRIKKALE  
ÜNİVERSİTESİ  
KARİYER PLANLAMA  
UYGULAMA VE  
ARAŞTIRMA MERKEZİ

FAALİYET  
RAPORU

2017

## İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	
I- GENEL BİLGİLER.....	
A- Misyon ve Vizyon.....	
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	
1- Fiziksel Yapı.....	
2- Örgüt Yapısı.....	
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	
4- İnsan Kaynakları .....	
5- Sunulan Hizmetler .....	
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	
D- Diğer Hususlar .....	
II- AMAÇ ve HEDEFLER .....	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri .....	
B- Temel Politikalar ve Öncelikler .....	
C- Diğer Hususlar .....	
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....	
A- Mali Bilgiler .....	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları .....	
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....	
3- Mali Denetim Sonuçları .....	
4- Diğer Hususlar .....	
B- Performans Bilgileri .....	
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri .....	
2- Performans Sonuçları Tablosu .....	
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi .....	
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi .....	
5- Diğer Hususlar .....	
IV- ÖNERİ VE TEDBİRLER .....	

## **BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU**

Kırıkkale Üniversitesi Kariyer Planlama, Uygulama ve Araştırma Merkezi olarak öğrencilerimizin gerek üniversitemizi seçerken gerekse mezun olduklarında, kendilerine kariyer planlaması yaparken, kariyer planlama merkezine gelmeleri kariyer tercihlerini uygulamalarında, değişimi yakalayarak farklılık ve farkındalık yaratmada, yeni kariyer olanaklarını araştırmada, beceri ve deneyim kazanmalarında yardımcı olacaktır. Kariyer Planlama, Uygulama ve Araştırma Merkezi öğrencilerimizin kariyer hedeflerinin belirlenmesinde ve bu hedeflere ulaşmalarında atılacak adımlarda öğrenci ve mezunlara yardımcı olacaktır. Öğrencilerimizin henüz eğitimleri devam ederken yetenekleri doğrultusunda yönlendirilmelerine rehberlik edilmesi, farkındalık düzeylerinin artırılması, zorlu ve yorucu meslek hayatı serüvenlerine mini tecrübelerle hazırlanmalarının sağlanması merkez olarak en önemli hedeflerimiz arasında yer almaktadır. Bu amaçla, tüm öğrencilerimizin Kırıkkale Üniversitesi mezunu olmanın bir ayrıcalık olduğu fikrini mezuniyet sonrası hayatları boyunca hissetmelerine ve bu ayrıcalığı yaşamalarına katkı sağlamak amacıyla faaliyetlerimizi sürdürmeye devam etmekteyiz.

**Öğr. Gör. Mahmut ŞAYLIKAY**  
**Kariyer Planlama Uygulama ve**  
**Araştırma Merkezi Müdürü**

# I- GENEL BİLGİLER

## A. Misyon ve Vizyon

### Misyon

Kırıkkale Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi evrensel değerleri temel alarak yaptığı eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleriyle öğrencileri ve mezunlarının kariyer planlaması yapmalarına destek olarak, onları iş hayatına başarılı bir şekilde hazırlamak amacıyla kurulmuş bir birimdir. Bunun yanında ülkemiz ve üniversitemizin insan kaynakları potansiyelinin ve performansının geliştirilmesine katkıda bulunmak, bu doğrultuda, üniversitemizin saygınlığını ve tercih edilebilirliğini arttırmak ve iş yaşamından gelen talepler doğrultusunda öğrenci ve mezunlarımızın istihdam edilme imkânlarını arttırmak, mesleğinde yetkin, ne istediği bilen, olanaklarının ve sınırlılıklarının farkında, koşullarını iyi tanıyıp değiştirmek ve geliştirmek isteyen ve kişilerin(öğrenci ve mezunların) ilgi ve yetenekleri doğrultusunda kariyer planlaması yapmalarını sağlamak ve iş gücü piyasasına geçişlerinde destek sağlamak Her alanda yetkin, yaratıcı, girişimci, ahlaki değer ve toplumsal sorumluluk sahibi üstün nitelikli bireyler yetiştirmeyi amaçlayan Üniversitemiz topluma ve çevreye duyarlı yüksek nitelikli bilimsel ve kültürel çalışmalar yapmayı ve bu çalışmalarını insanlığın yararına sunmayı misyon edinmiştir.

### Vizyon

Kırıkkale Üniversitesi Kariyer Planlama, Uygulama ve Araştırma Merkezinin temel vizyonu üniversitemiz mezunlarını iş hayatında arzu ettikleri en yüksek kariyer basamaklarında görmektir. Bölgemizde işe yönlendirme hizmetlerinin öncülüğünü yapmayı, bunun yanında iş paydaşları ile bağlantılar sayesinde doğru işe doğru Kisi modeli ile her öğrenci ve mezunumuza ilgi ve yetenekleri doğrultusunda planlama yapmak, ülkemizdeki kariyer merkezleri ile kariyer planlama hizmeti ve işe yönlendirme faaliyetleri düzenleyen kurumlar arasında takdir edilen ve önem kazanmış pozisyonlar almak ana vizyonumuzdur.

## **B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

### **Merkezin amaçları şunlardır:**

- a) Üniversite öğrencilerinin kariyer planlaması ile ilgili çalışmalar yapmasını sağlamak,
- b) Öğrenci ve mezunlarının iş yaşamında karşılaşılabilecekleri sorunların çözümüne yönelik bilimsel çalışmalar yapmak,
- c) Öğrenci ve mezunların iş dünyasından gelen talepler doğrultusunda istihdam edilebilme imkânlarını araştırmak,
- ç) Bu çalışmaların sonuçlarını ve bu alandaki birikimleri ilgili yerli ve yabancı kuruluşlara aktararak bu kuruluşların gelişmelerine ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunmak.
- d) Eğitim hayatları devam ederken iş hayatına dair bilgi birikimlerini artırmaya yönelik staj olanaklarının araştırılması ve bu amaçla sektör temsilcileri ile öğrencilerimizin buluşturulması

### **Merkezin faaliyet alanları şunlardır:**

- a) Kamu ve özel sektör kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu nitelikli insan kaynakları ihtiyacının Üniversitede öğrenim gören veya görmüş öğrenciler tarafından karşılanmasını sağlamak amacıyla etkinlikler düzenlemek,
- b) Faaliyetleri ile ilgili konularda bültenler yayınlayarak öğrencileri, mezunları, kurum ve kuruluşları bilgilendirmek,
- c) Öğrenciler ve mezunlar ile değişik sektörlerden çeşitli kuruluşları bir araya getiren tanıtım toplantıları düzenlemek, öğrencilerin çeşitli alanlarda iş tanımları, iş hayatı, mesleklerdeki kariyer imkânları ile ilgili bilgi edinmelerini sağlamak; eleman talebinde bulunan şirketlerle mezunlar arasında iletişim sağlamak,
- ç) Gerek seminerler, gerekse bireysel görüşmelerle öğrencilere iş arama teknikleri konusunda bilgi vermek, etkin özgeçmiş yazma ve başarılı bir mülakat geçirebilme konularında yardımcı olmak,
- d) Üniversitenin yüksek lisans ve doktora öğrenimi dahil tüm birimlerinden mezun olan öğrenciler için iş imkânları araştırmak,
- e) Üniversite mezunlarının Üniversite sonrası yaşamlarında da birbirleriyle işbirliği, dayanışma ve ilişki içerisinde bulunmaları için çeşitli faaliyetler düzenleyerek katkıda bulunmak,
- f) İnsan kaynakları veri tabanı oluşturmak,
- g) Düzenli olarak işletme tanıtım amaçlı geziler organize etmek.

## C. İdareye İlişkin Bilgiler

### 1- Fiziksel Yapı

#### 1.1- Eğitim Alanları Derslikler\*

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfi						
Sınıf						
Bilgisayar Lab.						
Diğer Lab.						
<b>Toplam</b>						

\* Sayı olarak belirtilecektir.

#### 1.2.Toplantı – Konferans Salonları\*

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Toplantı Salonu						
Konferans Salonu						
<b>Toplam</b>						

\*Adet olarak belirtilecektir.

#### 1.3.Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı: 81 Adet

#### 1.4- Hizmet Alanları

##### 1.4.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	3		3
<b>Toplam</b>	3		3

## 1.4.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis			
Çalışma Odası			
Toplam			

## 2- Örgüt Yapısı

### a) Müdür,

Öğr. Gör. Mahmut ŞAYLIKAY

### b) Müdür Yardımcısı,

Öğr. Gör. Hasan Basri ÖZDEMİR

### c) Akademik Uzman.

Uzman Kürşat ÖĞÜLMÜŞ

## 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

### 3.1- Yazılımlar

### 3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: ... 2 Adet

Taşınabilir bilgisayar Sayısı: ... -

### 3.3- Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı: ... Adet

Basılı Periyodik Yayın Sayısı: ... Adet

Elektronik Yayın Sayısı: ... Adet

### 3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Bilgisayar	2		
Yazıcı	2		
Slayt makinesi			
Faks			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi			
Tepegöz			
Fotoğraf makinesi			
Kameralar			
Televizyonlar			
Tarayıcılar	1		
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			

## 4- İnsan Kaynakları

### 4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent					
Yrd. Doçent					
Öğretim Görevlisi	2			2	
Okutman					
Çevirici					
Eğitim- Öğretim Planlamacısı					
Araştırma Görevlisi					
Uzman	1			1	





## 5.1.2- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler				
Yüksekokullar				
Meslek Yüksekokulları				
<b>Toplam</b>				

## 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

### II- AMAÇ ve HEDEFLER

#### A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

(Stratejik plan yapan idareler, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yılı kapsayan stratejik planlarında yer alan amaç ve hedefleri ile faaliyet yılı önceliklerini bu bölümde belirteceklerdir.)

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1	Hedef-1
	Hedef-2
	Hedef-3
Stratejik Amaç-2	Hedef-1
	Hedef-2
	Hedef-3

#### B. Temel Politikalar ve Öncelikler

—Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”

- Kalkınma Planları ve Yılı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Orta Vadeli Mali Plan,
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı,

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### *Mali Bilgiler*

## 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

### 1.1-Bütçe Giderleri

	2016 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2016 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
<b>BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI</b>			
<b>01 - PERSONEL GİDERLERİ</b>			
<b>02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>			
<b>03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>			
<b>05 - CARİ TRANSFERLER</b>			
<b>06 - SERMAYE GİDERLERİ</b>			

### 1.2-Bütçe Gelirleri

	2016 BÜTÇE TAHMİNİ	2016 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
<b>BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI</b>			
<b>02 – VERGİ DIŞI GELİRLER</b>			
<b>03 – SERMAYE GELİRLERİ</b>			
<b>04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR</b>			

## 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

## 3- Mali Denetim Sonuçları

## 4- Diğer Hususlar

## B- Performans Bilgileri

### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### 1.1. Faaliyet Bilgileri

##### 1.1.1. Düzenlenen Bilimsel Toplantılar, Etkinlikler

BÖLÜM ADI	Sempozyum		Kongre		Konferans		Panel		Seminer		Diğer* Etkinlikler		Genel Toplam
	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	
KAR-İ- YER ETKİNLİĞİ									1				
KAR-İ- YER ETKİNLİĞİ									1				
KARİYER VE ÖLÇÜLERİMİZ									1				
KARİYER PLANLAMASI									1				

A: Ulusal, B: Uluslararası

\* Diğer Etkinlikler aşağıda da belirtilecektir.

Diğer Etkinlikler	SAYISI
Açık Oturum	
Söyleşi	4
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	
Kariyer Günleri	1

##### 1.1.2. Düzenlenen Bilimsel Toplantılara ve Etkinliklere Katılan Personel Sayısı

BÖLÜM ADI	Sempozyum		Kongre		Konferans		Panel		Seminer	
	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B

A: Ulusal, B: Uluslararası

### 1.1.3. Bilimsel Yayın Sayıları

BÖLÜM ADI	Makale*		Bildiri*		Kitap
	A	B	A	B	

A: Ulusal, B: Uluslararası

\* İndekslere Giren Hakemli Dergilerde

## V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Merkezimiz faaliyet raporunda ortaya koyulan hedeflere ulaşabilmek ve eğitim kalitesini artırabilmek için aşağıda tespit edilen konularda gerekli imkânların oluşturulması gerekliliği gözlemlenmiştir.

- Hizmet kalitesinin üst düzeye çıkarılması amacı ile gerekli araç, gereç ve bilgisayar donanımını artırmak gerekmektedir.
- Hizmet alanlarının (laboratuvar, kütüphane vb.) ihtiyaca göre iyileştirilmesi ve geliştirilmesi sağlanmalıdır.
- Merkezimiz ve paydaşları arasındaki ilişkiyi geliştirmeye ve tanıtmaya yönelik sanatsal, kültürel, sosyal ve eğitsel etkinlikler geliştirmek gerekmektedir.
- Akademik personel sayısının artırılması gerekmektedir.
- Faaliyetlerimizde kullanmak amacıyla özel bir bütçeleme yapılması gerekmektedir.